



Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana snc - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 0918943780 - Cell. 3405570168 - 3346206116 Email: pamm09900r@pec.istruzione.it
PEC (interna): pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale): pamm09900r@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.scuolacosmoguastella.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica 🗺️ Distretto 9 _____

Circ. n. 5

Misilmeri 06/09/2022

PROFF. GUIDA E RIGGI

COORDINATORI DI PLESSO

DOCENTI

DSGA

OGGETTO: Presentazione istanze incarichi docenti FF.SS

Come deliberato in sede di Collegio si elencano gli ambiti di lavoro e il contingente di personale docente individuato (n. 6 unità) per l'assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto, come descritto nella scheda allegata.

Si ricorda che l'istanza, in allegato alla presente, va inoltrata all'Ufficio Protocollo via mail (pamm09900r@istruzione.it), o "brevi manu" entro e non oltre **martedì 13 Settembre 2022 entro le ore 14,00** con lettera di trasmissione, indicazione dell'Area di riferimento e curriculum in formato europeo.

I docenti in possesso di PEC possono inoltrare l'istanza anche on line all'indirizzo PEC della scuola pamm09900r@pec.istruzione.it.

Le istanze saranno istruite dal Dirigente Scolastico, i collaboratori del DS e il DSGA.

Si ricorda si seguito il **profilo comune** a tutti i docenti FF.SS

- Potenziare la capacità organizzativa dell'istituzione scolastica
- Agire sul cambiamento ed intervenire tempestivamente per porre in essere metodi e soluzioni efficaci

- Favorire il diffondersi di una nuova cultura dell'organizzazione
- Rappresentare espressione della cultura del risultato, attraverso l'assunzione di responsabilità circa gli obiettivi che si intende raggiungere
- Possedere un eccellente grado di autonomia, in raccordo con l'Ufficio di Dirigenza

Possiede **capacità** di

- Progettazione
- Coordinamento
- Monitoraggio
- Valutazione dei processi formativi che si attivano all'interno dell'istituto

Per lo svolgimento dei compiti assegnati il docente funzione strumentale deve possedere **spiccate competenze**

- psico-pedagogiche
- organizzative
- relazionali
- informatiche
- conoscenza delle norme che regolano il sistema scolastico

Si ricordano i **compiti comuni**

- Partecipazione ai processi di stesura e/o aggiornamento del PTOF e del POF
- Valutazione e monitoraggio dei processi di pertinenza
- Gestione dei processi organizzativi e amministrativi di pertinenza
- Partecipazione a corsi di formazione relativi all'area assegnata
- Partecipazione alle riunioni dell'Area di riferimento e del Funzionigramma
- Raccordo con l'Ufficio di Dirigenza e del DSGA, le altre FF.SS, i gruppi e le referenze individuali

- Verbalizzazione dei gruppi di lavoro di pertinenza

Il Collegio designerà i docenti alla prossima convocazione prevista per **giovedì 15 settembre 2022**.

Successivamente la sottoscritta formalizzerà l'individuazione con lettera d'incarico ove saranno declinati i compiti in riferimento all'*abstract* di ogni Ambito di intervento individuato.

Auguro a tutti buon lavoro e, come sempre, resto a voi devota e affezionata.

Ringrazio per il pensiero cooperativo e proattivo e per i processi riflessivi che si sviluppano nelle sedi collegiali. E' un nostro tratto distintivo l'essere costruttivi, speranzosi e propositivi.

Un abbraccio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita la Tona *

** Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39 1993*