



Scuola Secondaria di 1° Grado
ad Indirizzo Musicale
"Cosmo Guastella"



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 0918731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - Email: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolaemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.scuolacosmoguastella.edu.it

Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica  Distretto 9

Circolare n. 58

Misilmeri, 15/11/2020

PERSONALE DELLA SCUOLA

SITO

p.c. ALLA RSU

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OGGETTO: Disposizioni organizzative di servizio del personale ATA con decorrenza dal 15 al 25 Novembre 2020 di cui all'Ordinanza contingibile e urgente n. 58 del 14 Novembre 2020 del Presidente della Regione Sicilia avente come Oggetto: Ulteriori misure di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza contingibile e urgente n. 58 del 14 Novembre 2020 del Presidente della Regione Sicilia avente come Oggetto: *"Ulteriori misure di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per i comuni di Bronte e Misilmeri"*;

VISTO l'art. 1 c. 1 lettera c) della sopracitata ordinanza che ordina la sospensione di tutte le attività didattiche e scolastiche, di ogni ordine e grado;

VISTE le disposizioni contenute nella direttiva alla DSGA Prot. n. 6332/II.6 emessa in data 8/09/2020 e l'integrazione alla stessa Prot. 9025/II.6 del 15/11/2020

TENUTO CONTO della necessità di tutelare la salute dei lavoratori

CONSIDERATA l'esigenza di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID- 19

EMANA

di concerto con la DSGA le seguenti disposizioni per il personale ATA, profilo Amministrativo, che dovranno essere adottate e tradursi in azioni concrete dal 15 al 25 novembre 2020 ovvero sino ad eventuale prosecuzione dell'emergenza epidemiologica stabilita con successive

Ordinanze contingibili delle autorità competenti.

Pertanto, l'articolazione del servizio prevederà, relativamente al periodo in oggetto, la prestazione lavorativa in modalità agile per il DSGA ed il personale ATA profilo Amministrativo. Il personale in questione, dovrà assicurare la presenza fisica solo in caso di attività indifferibili da rendere in presenza e per il tempo strettamente necessario al loro espletamento. Sono esclusi da qualunque forma di attività indifferibile in presenza e per il tempo strettamente necessario i lavoratori residenti in comune diverso da quello dell'istituzione scolastica. Sia nel caso di lavoro agile, sia nel caso di possibili contingenti minimi dei collaboratori scolastici, i lavoratori dovranno – in caso di necessità – risultare prontamente reperibili.

La sottoscritta, di concerto con il DSGA, Dott.ssa Grazia Giambona, avrà cura di individuare modalità, compiti, e rendicontazione della prestazione lavorativa per coloro che afferiscono al profilo AA.

Il personale afferente al profilo AA dovrà essere **reperibile in orario antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 14.42** e la rendicontazione del lavoro svolto dovrà essere prodotta con cadenza settimanale al DSGA, utilizzando il format predisposto.

Il DSGA provvederà a rendicontare al Dirigente Scolastico.

L'istituzione scolastica sarà raggiungibile **esclusivamente dalle ore 9:00 alle ore 13:00** tramite i seguenti contatti:

CELLULARI

- **3346206116**

- **3405570168 (in caso di non reperibilità del precedente)**

PEO: pamm09900r@istruzione.it

PEC: pamm09900r@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastica: ritalatona@scuolacosmoguastella.edu.it

DSGA raziellagiambona@scuolacosmoguastella.edu.it

Gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà chiedere informazioni al Personale di segreteria sono i seguenti:

Ufficio alunni

Ass. Amm.va Sig.ra Piranio Maria Lucia mariellapiranio@scuolacosmoguastella.edu.it

Sig. Romano Ignazio ignazioromano@scuolacosmoguastella.edu.it

Ufficio personale

Ass. Amm.va Sig.ra Cuccia Giovanna

giovannacuccia@scuolacosmoguastella.edu.it

Ass. Amm.va Sig. Sucato Ass. Amm.vo Sig. Sucato Girolamo

girolamosucato@scuolacosmoguastella.edu.it

Affari generali

Ass.Amm.va Sig.ra Calé Maria Francesca

mariellacale@scuolacosmoguastella.edu.it Ass. Amm.vo

Ufficio contabilità

Ass.Amm.vo Sig. Tresa Simone

simonetresa@scuolacosmoguastella.edu.it

Il Dirigente scolastico comunica, inoltre, che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *smart working* ad eccezione delle attività improcrastinabili che dovessero richiedere necessariamente la presenza fisica negli Uffici.

Relazioni sindacali d'istituto

della presente determina é data informazione alla RSU d'istituto.

Il servizio deve essere prestato nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica

www.scuolacosmoguastella.edu.it

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Rita La Tona *

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.vo n.39/1993